

**国家留学基金管理委员会出国留学申请样表(访学类)**

申请留学身份: 目标国别:

申报项目名称:

可利用合作渠道:

受理机构:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 照片 | | | |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | 基本信息 |  | |
|  |
| 姓名（中文）:    身份证号:  身份证住址:  性别:  出生地:  民族:  最后毕业学校:  已获最高学位、方式及时间:  参加现工作时间:  行政职务及职级:  单位类别: | | | 姓名（拼音）:      身份证有效期至:  出生日期:    是否有护照及护照号:  婚姻状况:  最后毕业时所学专业:  最高学历:  专业技术职务及级别:  现工作单位及所在地:  所在部门: |

工作单位地址:

工作单位邮编:

本人移动电话:

永久邮箱:

紧急联系人固定电话:

家庭地址:

工作单位电话:

电子邮箱:

紧急联系人:

紧急联系人移动电话:

家庭通讯邮编:

QQ号:

个人税收居民身份:

家庭电话:

微信号:

是否已取得或正在申请或将在实习前获得其他国家/地区的国籍或永久居留权:



|  |
| --- |
| 申请留学情况 |

B

|  |  |
| --- | --- |
| 申请留学身份: | 申报国别/地区: |
| 申报项目名称: | |
| 受理单位名称: | 计划留学单位邮编: |
| 可利用合作渠道名称:      计划留学单位（外文）:  计划留学单位（中文）: 学科门类:    留学就读专业: 专业名称: | |

重点资助学科专业代码及名称:

具体研究方向:

申请留学期限（个月）:

计划出国日期:

是否享受过国家留学基金资助:

申请资助期限（个月）:

收卡邮编:

收卡方式:

收卡电话:

收卡地址:

开户银行:



|  |
| --- |
| 外语水平 |

C

|  |  |
| --- | --- |
| 外语语种: | 是否达到外语合格条件: |
| 达标方式: | |



|  |
| --- |
| 教育与工作经历 |

D

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 国内接受高等教育或进修经历 | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 学校/单位名称 | | 主修专业/内容 | | | 学习方式 | | 所获学位/证书 | | | 证书编号 | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| 2. 境外学习/工作经历 | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | 学习/工作所在地区/单位名称 | 经费来源 | 在外身份 | | | 学习/从事专业 | | 使用语言 | | | 所获学位/证书 |
|  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  |
| 3. 国内工作经历 | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | 单位名称 | | | 专业/工作内容 | | 技术职务/级别 | | | | | 行政职务 | | |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | | |



|  |
| --- |
| 主要学术成果 |

E

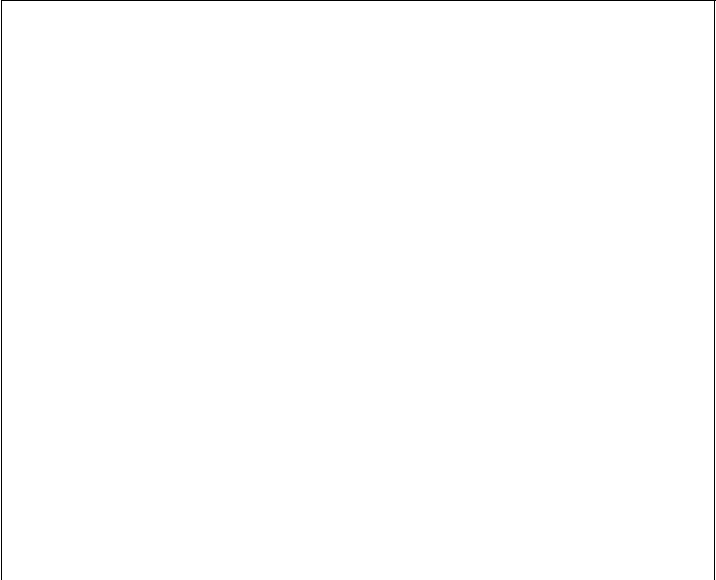
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 著作/论文 | | | | | | |
| 题目 | 发表时间 | 刊物名称 | 卷/期/页 | 收录情况 | 主要合作者 | 排名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. 专利 | | | | | | |
| 名称 | 专利类型 | 批准时间 | 专利号 | 批准号 | | 排名 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| 3. 承担或参与科研项目 | | | | | | |
| 名称 | 时间 | 项目编号 | 批准立项部门 | 参加类型 | 排名及职责 | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 4. 获得奖励情况 | | | | | | |

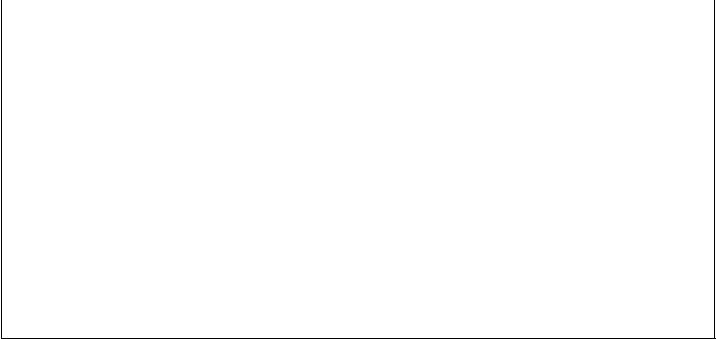
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 时间 | 等级 | 授奖部门 | 排名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



|  |
| --- |
| 主要学术成果摘要 |

F



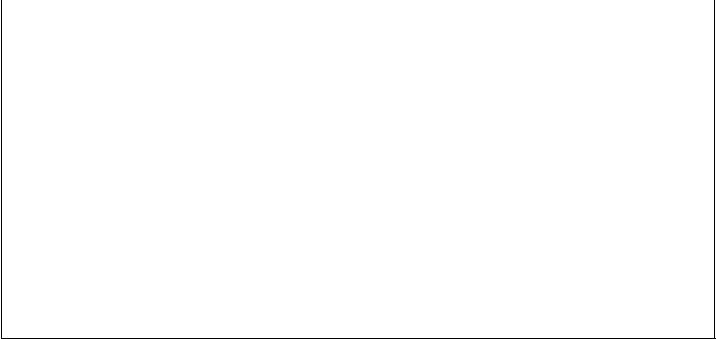




|  |
| --- |
| 研修计划 |

G

|  |
| --- |
| 1. 拟访学（进修）专业（研究项目）在国内外研究情况及水平 2. 出国访学（进修）目的、预期目标、计划、实施方法及所需时间 3. 达到本期访学（进修）预期目标的可行性（请结合本人目前从事的工作及掌握的专业技术知识说明） 4. 出国留学的必要性、研修计划的可行性及留学目标的应用前景 5. 完成访学（进修）回国后的工作、学习计划   （仅供参考） |







|  |
| --- |
| 国外邀请人（合作者） |

H

姓名：

电子邮箱：

工作单位：

职称：

职务：

**国外邀请人（合作者）的研究方向及特点，与申请人是否有前期合作基础等:**

|  |
| --- |
| 拟选择访学（进修）的国别、单位及选择原因（简单评述对方国家及单位在申请人所从事学科、专业领域的水平、优势、是否具备接待申请人所需科研条件，申请人及所在单位与对方有无合作基础及业务联系）  （仅供参考） |



|  |
| --- |
| 承诺书 |

I

**申请人承诺**

1．已完整阅读并理解《国家留学基金资助出国留学人员选派简章》及国家公派出国留学相关项目选派办法中的内容，认同所申报项 目的选拔办法、工作流程和录取结果。

2．拥护中国共产党的领导和中国特色社会主义道路，热爱祖国，无违法犯罪记录。

3． 申请表中签字、填写内容及提供的支撑材料均真实有效，恪守学术道德规范、教师师德规范等职业道德规范。

4． 申请表中填写内容及附件材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》要求，已妥善做好保密技术处 理，无涉密信息。

5．如被录取，将遵守国家留学基金管理委员会的各项资助规定，遵守中华人民共和国及留学目的国的法律、法规，尊重当地风俗习 惯及宗教、民俗信仰。

如违反以上所列事项，本人愿意承担相应责任。

**申请人签字: 日 期:**



**出国留学申请单位推荐意见表**

**（访问学者类）**

单位名称:

联系人: 电子邮箱:

通讯地址:

申请人学号: 

被推荐人姓名:

行政职务:

本单位留学主管部门:

电话:

传真:

邮政编码:

（由各受理机构或国家留学基金管理委员会统一编写）

专业技术职务/级别:

已在本单位工作/学习: 年

1． 申请人所在单位需承担以下责任和义务：①制定本单位国家公派出国留学管理办法，统筹考虑“选拔、派出、管理、回国”各环节，加 强目标和过程管理。②对申请人的政治思想、道德品行、学术诚信、身心健康情况、申请资格、综合素质、发展潜力、出国留学必要性、学 习计划可行性等方面进行审核（评审）后出具有针对性的单位推荐意见。③在留学人员录取后，及时了解其思想动向，对存在问题的人员不 予派出。在留学人员派出前，开展行前教育，将思想政治教育和爱国主义教育纳入培训内容，加强心理、精神、道德和诚信等方面的教育指 导，协助其办理出国手续。④在留学人员派出后，保持定期联系，加强指导，做好在外管理和按期回国工作。⑤在留学人员回国后，进行考 核，确保留学效益，定期进行总结。

所在单位对以上责任和义务是否知悉: □ 是 □ 否

2． 申请人政治思想、道德品行、学术诚信、身心健康方面是否合格: □ 合格 □ 不合格

（请对申请人以上方面进行严格审核，任一方面存在问题的，应选择“不合格”，并予说明）





3． 申请人的申请材料和申请表内容是否属实: □ 是 □ 否

（请对申请材料和申请表内容进行严格审核，如有不属实之处, 请予说明）

4．所在单位对申请人出国留学申请的具体意见是： □ 优先推荐 □ 一般推荐 □ 不推荐

如同意推荐，请填写单位推荐意见，包括被推荐人员申请资格、学术、业务、外语水平和发展潜力；出国研修的必要性和可行性；单位对申 请人出国研修的目标要求；回国后对被推荐人的使用计划（500字以内）

单位公章: 单位负责人签名: 日期: 年 月 日

上级主管部门复核意见（中央各部、委主管部门的复核意见，亦请在本栏写出）：

单位公章: 单位负责人签名: 日期: 年 月 日

1.本推荐意见表由申请人所在单位（申请人人事关系或劳动合同归属的大学、司局级行政单位、科研院所、大中型国有企业、事业单位

等）留学主管部门填写（申请人本人不得填写），由负责人签字并加盖单位公章后生效。如申请人所在单位是国家留学基金申请受理机构， 上级主管部门复核意见处加盖校章或单位公章；如申请人所在单位不是国家留学基金申请受理机构，上级主管部门复核意见由申请推荐单位 所属受理机构填写并加盖其单位公章。

2.各单位在《选拔简章》或有关项目规定的报名截止日期前将本表按规定的原、复件份数，统一寄（送）到指定的国家留学基金申请受理机 构（或国家留学基金管理委员会）。若由申请人本人直接向受理机构（或国家留学基金管理委员会）提交，单位应事先将单位推荐意见表封 存，由受理机构（或国家留学基金管理委员会）拆封、审核后放入申请材料。受理机构通讯地址请查阅国家留学网 www.csc.edu.cn。

3.如需要，国家留学基金管理委员会将与申请人所在单位或其上级主管部门取得联系，核实有关情况。