关于 2023-2024 学年第一学期研究生重修、重考工作的通知 各学院、相关研究生:

2023-2024 学年第一学期研究生重修、重考工作正式启动,现将相关事宜通知如下。

一、重修、重考条件

1、重修

(1) 重修资格

未办理缓考手续或补考不及格的课程可进行重修。

(2) 教学安排

课程重修采用线下填表和网上同步申请制,由导师和学院审核处理。重修安 排在下一级研究生该课程的教学时间。

2、重考

(1) 重考资格

重考只适用于培养计划全部学位课成绩平均绩点不到 2.6 的研究生。

(2) 考试安排

课程重考采用线下填表和网上同步申请制,由导师和学院审核处理。重考安 排在与下一级研究生该课程考试同时进行,不另行组织。

重点强调:

1、请先判断是否符合申请条件,符合条件后确定申请类别:重修/重考,再 进行相关手续办理。

2、重修、重考只能申请本学期即 2023-2024 学年第一学期开设的课程,请 提前至学院研究生秘书处查看本学期课表安排。

3、针对学位课成绩平均绩点不到 2.6 的研究生,建议**重考**选择个人培养计 划内学位基础课、学位专业课,**学位公共课(英语、政治、数学)请同学们慎重** 考虑。

4、重修、重考须到任课教师班级**正常上课**。

<mark>5、办理时间节点:</mark> 9月 11 日至 9月 22 日<mark>,逾期不补。</mark>

二、重修、重考流程

1、先线下填表:纸质版一式3份,本人申请,导师审核、学院审核后,务 必1份交任课教师,1份交学院,1份由**学院秘书统一交研究生处备案**。电子表 格请至研究生处网站,快速通道---表格下载---培养,点"更多"下载《研究生 课程重修、重考申请表》。

2、后网上申请:本人申请,导师审核、学院审核、研究生处审核后,请学 生本人及时告知学院秘书添加选课名单至研究生系统内任课教师班级。(不选课)

至任课教师班级,申请视为无效,请相关同学务必自行与学院秘书落实好选课) 注:线下和网上都要提交申请,递交申请的顺序先线下填表导师和学院审核 通过后再系统操作。纸质版申请材料由学院秘书统一收齐上报研究生处备案。系

统操作流程详见下文。

研究生处

2023年9月11日

研究生系统重修、重考申请操作流程

(含研究生、导师、秘书角色)

一、研究生操作:

1、培养---我的课程---重修/重考,点"增加"、"新增",选择拟申请的课程。

上海工程技术大学	-7-8-8	-1191-	4.1471						
培养总则 选择方向	个人学习计划	我的课程	我的课表	我的考试	培养过程	全校开课情	况查询	产生管卷列:	表
					-	6			
				课程					
			_						
年級	2017					最低要求	已获得		
培养类型	全日制硕士			总学分		34.0			
学院	管理学院			学位课		18	16.0		
GNK	120404 社会保障			非学位课		12	1.0		
培养方向	默认方向			必修环节		4	0.0		
477 54-		AL 201 Y	F	\	-100 /24. DR		70 64	2003-00	
初选		补退送	44	》 送	课处理	>	我的	课程	(
初选		补退发	ł	<u>〉</u> 選	课处理	2修/重考	我的	课程 外i	吾免候
初选	学籍	补退送	對研	<u>》</u> 透	课处理	100/里考	我的 课程搜索	课程 外1 【学生】	香免修 注 銷
初 选 上海工程技术大学 培养总则 选择方向	学籍) 个人学习计校	₩退送 培养 乳 我的课	些 科研 程 我的课程	> 送	·课处理 奖助 培养过程	\$ 校/重考 全校开¥	我的 使投速来	课程 外1 【学生】 学生答者	唐免修 注 销 送列表
初 选 上海工程技术大学 培养总则 选择方向	学籍 1 个人学习计划	补退 送 培养 3. 我的课	些 科研 程 我的课题	》 送 学位 暖 我的考试	课处理 奖助 培养过程	▲ 楼/里考 全校开诉	我的 课程搜索 果情况查询	课程 外1 【学生】 学生答称	查免修 注销 送列表
初 选 上海工程技术大学 培养总则 选择方向	学籍 1 个人学习计划	 	些 科研 程 我的课程	》 送 学位 表 我的考试	课处理 奖助 培养过程	1 岁/11 考 全校开始	我的 课程搜索 果情况查询	课程 外 i 【学生】 学生答者	重急悸 注 销 送列表
初 选 2 上海工程技术大学 培养总则 选择方向	学籍 1 个人学习计划	补退送 培养 3. 我的课	± 科研 程_我的课习	》 送 学位 表 我的考试	课处理 奖助 培养过程) 1修/重考 全校开证	我的 课程操案 果情况查询	课程 外1 【学生】 学生答和 查 询	唐兔季 注 销 举列表
初 选 上海工程技术大学 培养总则 选择方向 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	学籍 1 个人学习计划	+ 卜退 送 培养 1 我的课	<u>料研</u> 程 我的课题	》 送 学位 表 我的考试	·课处理 奖助 培养过程	2 6 传/重考 全校开证	我的 使投读来	课程	唐免修 注 销 送列表
初 选	学籍 1 个人学习计划	补退送 培养 我的课	≰ 科研 程 我的课程	送送	·课处理 奖助 培养过程	▲校/重考 全校开设	我的 使投速来 果情况查询	课程 (学生) 学生答礼 查 询	唐免修 注 销 送列表
初 选 上海工程技术大学 培养总则 选择方向 遂修重考课程申请 核状态 请选择	学籍 1 个人学习计划	补退送 培养 3. 我的课	生 科研 程 我的课 引	》 送 学位 & 我的考试 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	·课处理 奖助 培养过程	▲ 使/里考 全校开設	我的 课程搜索	课程 (学生) 学生答 (查 询	直免修 注销 送列表 <u></u>

	ション 上海工程技术プ	学学	籍 t	音养	科研	学位	奖助		7	【学生】	注销	
	培养总则 选	择方向 个ノ	人学习计划	我的课程	我的课表	我的考试	培养过精	星 全村	交开课情况查试	间 学生答礼	送列表	
	and the state of the second											
	中項入信息: 姓名											
	学号											
	学院:管理学院											
	专业:社会保障											
	重修重考课程:											
	课程名称	课程	星代码	学分	开课学	年	开课学期	周	匪成绩	重考/重修	操作	
					新	檜						
					371	-11						
-164	加手攻手夹通行										_	~
18	加里疹里气味性										— LI	
	课程编号	讶	 程名称		课程性	b质	学分	学时	重修次数	重考次数	操作	١.
	G21000	基础	英语 (1)		学位公	共课	2.0	64			选择	L
	G22004	中国特色社会	主义理论与实	民战研究	学位公	共课	2.0	32			选择	L
	G21001	基础	英语 (2)		非学位送	5修课	1.0	32			选择	L
	X03004	ł	运筹学		学位公	共课	3.0	48			选择	

2、选择"开课学年:2023-2024"、"开课学期:第一学期",勾选重修、重考类别,输入申请声明后点"提交",系统提示"保存成功" 点"确定"即可。

注意:

1、开课学年、开课学期的选择务必认真仔细核对,**重修、重考类别 不要选错**,否则影响个人学业成绩单重修、重考类别标注。

2、系统提交后,请学生自行尽快联系导师、学院秘书进行系统审核。

2 上海工程技术大学	学籍	培养	科研	学位	奖助		f	产生] 注销
培养总则 选择方	响 个人学习计划	我的课程	我的课表	我的考试	培养过程	全校开	课情况直询 与	学生警卷列表
申请人信息:								
姓名								
学们一副主要的								
学院:管理学院								
专业:社会保障								
THE ROUTE TO DO THE .								
课程名称	课程代码	学分	开课学	¥ J	採学期	原成绩	重考/重修	操作
社会保障理论研究	X03006-1	2	2018	* 第一	学期▼	0	◎ 田村 ● 田村	删除
			_				-	
申请声明	请输入个人重修重考	申请声明						

gems.sues.edu.cn:10980 显示 保存成功!	
确定	

<mark>二、导师审核</mark>

1、访问"上海工程技术大学研究生教育网"(http://ge.sues.edu.cn), 点击网站首页右侧的"新研究生信息管理系统用户登录",用户名和 密码与学校服务门户账号一致。

注:校外请先登录 VPN 再登录新研究生信息管理系统,建议使用谷 歌浏览器。



2、点"学生"栏目下的"重修重考审核",点击"查看"进入重修重

考申请课程详情界面。

Ć) Lì	每工程技术ス	大学 导师	学	生	垞	菾	课程管理	学位			{	I	教师】	注筆	肖
Ι	重修重	重考审核	校内竟赛活动评审	学生	信息查讨	旬	学生异	异动审核								
学	院	请选择		Ŧ	ŧ	<u> 1</u>	请选择	ž	*	年	级	请选择				٣
姓	名				学	륫				审核	状态	请选择				۳
											查	询	显示	需要审核	的申请ì	录
								申请记录 -								
										_					共11	〉结果
		申请人	学号	ŧ			1	提交时间		审核社	捻			详情	5	
							2018-1	10-18 13:45:31		导师待	审核			查看	ł	

3、重修重考申请课程详情界面可查看具体申请信息、申请原因等信息。可根据实际情况填写导师意见,同意点"通过",不同意点"驳回"。

重修重考申请调	程详情						_ = X
申请信息							
学号:		姓名:					
学院:		专业:		导师:			
申请时间:	2018-10-18 13:4 5:31	审核状态:	导师审核中				
课程名称	课程编号	课程性质	学分	学时	原成绩	开课时间	申请类型
		学位专业课	2.0	32		2018年第一学期	重修
审核信息 申请声明							
身师意见							
请填写导师审	审核意见						

<mark>三、学院审核(秘书)</mark>

1、培养模块下,点击"选课管理"。



2、"选课管理"栏目下点击"重修重考审核",输入"学号"后点查询,可看到申请记录。点击申请记录"详情"下的"查看"。

培养	养培养方言	案 课程管理	排课管理 选	课管理考试管理	捏 成绩管理				_海工程技	术大学
选课处理	里 名单维护	个人选课记录	英语免修审核	重修重考审核						
培养模块	e >选课管理 >]	重修重考审核							【学院】	注销
学院	请选择	¥	专 业	请选择	٣	年 级	请选择			٣
姓 名			学号			审核状态	请选择			•
						查	询	显示需要	审核的申请	記录
				————申请记录					#1	个结果
	申请人	学号	审核	得师	提交时间	审核	核状态		详情	
				2018-	10-18 13:45:31	学院	待审核		查看	

3、进入重修重考申请课程详情界面,可根据具体情况填写学院意见,

同意点"通过",不同意点"驳回"。

重修重考申请证	果程详情						– 🗆 ×
申请信息							A
学号:		姓名:					
学院:		专业:		导师:			
申请时间:	2018-10-18 13:4 5:31	审核状态:	学院审核中				
课程名称	课程编号	课程性质	学分	学时	原成绩	开课时间	申请类型
		学位专业课	2.0	32	无	2018年第一学期	重修
审核信息 ^{申请声明}							
导师意见						11	
学院意见							

学院系统审核通过后,请秘书及时联系研究生处进行系统审核,方可

进行下面第四步**网上选课**(秘书操作)。

<mark>四、网上选课(秘书操作)</mark>

 选课管理---名单维护,输入"课程名称"后点"查询班级",可看 到课程排课记录。

培夛	培养方数	案 课程管理	排课管理	选课管理	考试管理	成绩管理	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	上海工程技	术大学
选课处理	名单维护	个人选课记录	英语免修审核	重修重	考审核				
培养模块	>选课管理 > 谷	S单维护						【学院】	注销
开课学年	请选择	Ŧ	开课学期	明 请选择		•	开课学院 请冼择		•
课程性质	请选择		课程编号	=			课程名称	_	
课程类别	请选择	•						查道	可班级
					查询结果 一				
开课学组		课程名称	研练编号 课程性	t乕 洗由	候洗 容量	士讲教师	上课时间册占	が理	「結果
7178-1	- 71,76,9-760	MT11111				1414274		文前律	1.40
2018-201	19 第一学期		学位专	业课 0	0 139		(十六周) 星期一 第9-10节 A517多	护	*
				◀ 上──页	1 下-	-页 ▶			

2、点击排课记录"处理"栏目下的"名单维护",再点击"增加学生"。

培养培养方案	课程管理	非课管理 选	课管理 考	式管理 瓦	找绩管 理		海工程技	术大学
选课处理 名单维护	个人选课记录	英语免修审核	重修重考审核					
培养模块 >选课管理 > 选	课处理						【学院】	注销
			—— 课程基本	信息 ——				
课程名称	班级编号	课程性质	已选	容量	主讲教师	上课时间地点		
		学位专业课	0	139		(十六周) 星期一 第9-10节	A517多	
			—— 待处理谷	3单 ———			共0-	个结果
			—— 已通过;	3单 ——			共0	个结果
				增加学	习计划内人数	跨专业学生 增加学生	₩	除

3、输入"学号",点击"查询",在学生信息记录前打勾,点"增加"。系统提示"操作成功"字样点"确定"即可。

学生查询									– 🗆 X
学号			姓名		年 级	请选择			ŕ
学院 请选择	,		专 业 请选择	•	学生类型	研究生		•	
导师工号			导师姓名		培养类型	请选择	_	•	
是否终结 〇 是 〇 否			是否允许选课 🔘 是 🛛 否					查询	
			查询结果						
								共1个结果	
□ 学号	姓名	年级	学院	专业	导师	姓名	是否允许选课	详情	
		2017					是	Q,	